

# Kurzanleitung für die ASciNA-Einreichungen

Die allgemeinen Grundlagen zur elektronischen Antragstellung finden Sie im [Handbuch zur elektronischen Antragstellung – elane](#).

Um eine ASciNA-Einreichung über elane durchführen zu können muss vorab ein „Konto“ angelegt werden.

Nach Erstellung eines „elane-Kontos“ gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Melden Sie sich im System an.

The screenshot shows the FWF elane portal homepage. At the top is the FWF logo and a search bar. Below the header, there's a 'Startseite' link. On the left, a sidebar contains 'HILFE' with links to 'Kurzanleitung' and 'FAQ', and 'FST-PORTAL' with links to 'Information' and 'Antrag'. The main content area has a welcome message, instructions on how to use the portal, and a login section with fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort', a 'Passwort vergessen?' link, and an 'Anmelden' button. On the right, a 'Verfügbare Förderkategorien:' list includes various funding programs, with 'Dienstleistungen - DL' highlighted in yellow. At the bottom of the login section, there's a link for 'Sie haben noch kein Konto? zur Registrierung'.

Nach erfolgter Anmeldung sehen Sie auf der rechten Seite verschiedene Navigationspunkte. Für die ASciNA-Einreichung wählen Sie bitte „Anträge ad personam“ aus.



Drücken Sie auf den Button „Neuer Antrag“. Es erscheint folgende Eingabemaske:

Anträge Ad Personam → Antragserfassung

**Antragserfassung**

- Wenn die Beantragung für eine bestimmte Ausschreibung erfolgen soll, wählen sie diese bitte im nachfolgenden Dropdown-Menü aus. Eine nachträgliche Änderung ist in den Formularen nicht möglich.

**Antragserfassung**

Förderungskategorie \* DL - Dienstleistungen

Titel \*  
(max. 60 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Bitte eine Ausschreibung auswählen, wenn Sie im Rahmen eines Calls einreichen.

Ausschreibung ASciNA 2026

**Speichern**

Bei Förderungskategorie suchen Sie bitte aus dem Pull-Down-Menü die Kategorie **DL-Dienstleistungen** aus, geben den Titel der Publikation ein und wählen bei Ausschreibung: ASciNA 2026 aus.

Im nächsten Schritt öffnet sich ein Fenster mit dem Antragsformular und der Möglichkeit die Anhänge hinaufzuladen.

Anträge Ad Personam → Formulare zu ASciNA 2026

Neuigkeiten Archiv

Verwaltung +

**Anträge ad personam**

Anträge PROFi

Kontodaten

Konfigurationen +

Suche

**HILFE**

Kurzanleitung ↕

FAQ →

**FST-PORTAL**

Information ↕

Antrag ↕

### Formulare zu ASciNA 2026

Beschreibung	Status	Letzte Änderung	Letzter Benutzer:in	Notizen
Antragsformular *	Neu		Sahire Dogan	

#### Anlagen

Beschreibung	Anhang	Letzte Änderung	Notizen
Publikation *			
Abstract *			
Lebenslauf *			
Erklärung *			
Allgemeiner Anhang			

Anlagen hinzufügen ▾

[Erstelle PDF-Entwurf](#)
[Validieren](#)
[Antrag abschließen](#)
[Antrag löschen](#)

Bitte füllen Sie das Antragsformular aus und laden die entsprechenden Dateien laut Antragsrichtlinien (Achtung auf die Dateinamen) hoch.

Wenn alles eingegeben und hochgeladen ist, schließen Sie den Antrag ab, Sie können dann den Antrag (Antragsformular und den Nachweis der hochgeladenen Dateien) herunterladen.

Es ist nicht notwendig diese PDF-Datei an den FWF zu übermitteln.

Neuigkeiten Archiv

Verwaltung +

**Anträge ad personam**

Anträge PROFi

Kontodaten

Konfigurationen +

Suche

**HILFE**

Kurzanleitung ↕

FAQ →

### Dokumente zu ASciNA 2026

Dienstleistungen	104891	fertig erfasst
Der Antrag wurde erfolgreich abgesendet. Bitte übermitteln Sie das unterschriebene Deckblatt an den FWF. Nach dem Einlangen des Deckblatts beim FWF erhalten Sie per E-Mail oder Post eine Antragsbestätigung. Für referierte Publikationen (PUR) und ASciNA Anträge ist keine Übermittlung des Deckblatts notwendig.		

[Antrag herunterladen](#) ↕

#### Anlagen

Beschreibung	Anhang	Letzte Änderung	Notizen
Publikation *	1_Publikation.pdf	09.12.2025 11:11	
Abstract *	2_Abstract.pdf	09.12.2025 11:11	
Lebenslauf *	3_Lebenslauf.pdf	09.12.2025 11:12	
Erklärung *	4_Erklärung.pdf	09.12.2025 11:12	
Allgemeiner Anhang	5_Promotionsurkunde.pdf	09.12.2025 11:13	